

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 11» г. УЛАН - УДЭ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «СШОР № 11»  
  
М.Д. Ванкеев  
«26»  2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
ТРЕНИРОВОЧНЫМ ПЛАНОМ

г. Улан – Удэ, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований, установленных ст. 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Правил внутреннего распорядка МАУ «СШОР № 11» г. Улан – Удэ (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения занимающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных тренировочным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренными тренировочным планом, являются:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия, по тренировочным дисциплинам и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия;
- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед учреждением спортивной подготовки.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по спортивной работе.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные тренировочным планом, включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. С целью дополнительного включения мероприятия, не предусмотренного тренировочным планом, в план мероприятий на тренировочный год (далее – план на год), организатор согласовывает цели, задачи и сроки проведения мероприятия с заместителем директора по спортивной работе.

1.7. Включение мероприятия в план на год, согласованное с заместителем директора, утверждается директором учреждения, не позднее чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.

1.8. Информация об изменениях в плане на год размещается на сайте учреждения спортивной подготовки не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. При проведении мероприятия, не предусмотренного тренировочным планом, присутствуют тренеры учреждения, занимающиеся которых принимают в нем участие.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

Решение о присутствии на мероприятии, принятое посетителем, подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Регламент (в т.ч. программа или план проведения мероприятия) утверждается приказом директором учреждения с назначением ответственных лиц за организацию мероприятия.

1.12. Настоящее Положение размещается на сайте учреждения

## **II. Участники мероприятий**

2.1. Участниками мероприятий являются:

- занимающиеся учреждения спортивной подготовки, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- административные работники, инструктор - методист, тренеры назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- занимающиеся учреждения спортивной подготовки, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) занимающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Кураторы, тренеры и другие работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора учреждения спортивной подготовки.

## **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- на свободу и личную неприкосновенность;
- на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту доброго имени;
- на свободу мысли слова;
- на частную собственность;
- на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

3.2. Участники мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица, назначенные приказом директора, имеют право удалять участников мероприятия, за нарушение требований настоящего Положения.

3.4. Все участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения спортивной подготовки;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия, а также Кодексу этики и поведения учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

### 3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.6. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения спортивной подготовки;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения спортивной подготовки, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников учреждения спортивной подготовки, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения спортивной подготовки, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения спортивной подготовки;
- использовать площади учреждения спортивной подготовки для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Участники, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.8. Участники, причинившие учреждению спортивной подготовки ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для участников помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Участники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, проходят на него по списку, утвержденному заместителем директора по спортивной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Для включения в список участников, не принимающих непосредственное участие в мероприятии, приглашающий должен подать письменную заявку ответственному лицу за 7 рабочих дней до проведения мероприятия.

4.6. Ответственные лица за пять рабочих дней до проведения мероприятия сдают заявки заместителю директора по спортивной работе, который утверждает список гостей.

В случае отказа в допуске участника, не принимающего непосредственное участие в мероприятии, на конкретное мероприятие заместитель директора по спортивной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.